Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы № 48 мектеп-лицей» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
010000, Нұр-Сұлтан қаласы
Ж. Жирентаев к., 15/2
тел./факс: +7 (7172) 50-16-56, 50-16-57

Коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей № 48 имени Ахмета Байтурсынулы» акимата города Нур-Султан
010000, г. Нур-Султан
ул. Ж. Жирентаева, 15/2
тел./факс: +7 (7172) 50-16-56, 50-16-57

«21» 09 2022 № 281

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

Заңсыз ақша жинауға тыйым салу туралы

Қазақстан Республикасы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 9-бабына сәйкес және Білім басқармасының 2022 жылдың 21 қыркүйегіндегі № 756 бұйрығы негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) мыналар: жөндеу жүргізуге, құрал-жабдықтар мен жиһаздарды сатып алуға, мектепті жинауға, педагогикалық ұжымға сыйлықтар беруге, білім беру ұйымдарын аттестациялауға, мерекелік іс-шараларға және басқа да мақсаттарға ақшаны мәжбүрлеп жинауға үзілді-кесілді тыйым салынсын;
2. Педагогикалық ұжым және ата-аналар комитетінің мүшелері арасында мектептің, сыныптың, мерекелік іс-шаралардың қажеттіліктері үшін заңсыз ақша жинау мәселесі бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізілсін;
3. Ата-аналардан заңсыз ақша жинауға жол берген сынып жетекшілеріне, мұғалімдерге шара қолданылсын;
4. Осы бұйрықпен барлық педагогикалық ұжым таныстырылсын.

1) Осы бұйрықтың орындалуы директордың орынбасарлары **Н.Я.Жанатаеваға, Н.С.Абдикеримоваға, С.С.Нұралиеваға, Ж.М.Мукатоваға, Г.Р.Ертаеваға, О.Т.Аскароваға, Н.Т.Бекебаеваға** жүктелсін.
2) Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор **Ғ.Әметбеков**

000833

Бұйрықпен таныстық:

Жанатаева Н.

Абдикеримова Н.

Нуралиева С.

Аскарова О.

Мукатова Ж.

Ертаева Г.

Бекебаева Н.

2022 жылғы 21 қыркүйектегі № 281 «Заңсыз ақша жинауға тыйым салу туралы» бұйрығына

1-қосымша

	Аты-жөні	Лауазымы	
	Абденова Карлыгаш Казизовна	бастауыш сынып мұғалімі	
	Абдикеримова Нурхан Саветовна	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бастауыш сынып мұғалімі	
	Абдукаримова Баян Кулахметовна	ағылшын тілі пәнінің мұғалімі	
	Абсолямова Айслу Хайргельдиновна	бастауыш сынып мұғалімі	
	Абуева Айзада Газизовна	қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі	
	Азимбаева Жулдыз Тузеловна	психолог	
	Аймакова Жанар Сейтжановна	орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі	
	Айтжанова Сауле Оразбаевна	бастауыш сынып мұғалімі	
	Амирова Гүлбаршын Сагимбековна	музыка пәнінің мұғалімі	
10.	Аренова Жамила Сабитовна	қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі	
11.	Ахметкалиева Мара Жамбыловна	бастауыш сынып мұғалімі	
12.	Аюбаева Нурипа Алтынбековна	орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі	
13.	Әбіш Гаухар Темірханқызы	бастауыш сынып мұғалімі	
14.	Байдол Хайралас	дене шынықтыру пәнінің мұғалімі	
15.	Бакенова Айгуль Баякышовна	математика пәнінің мұғалімі	
16.	Бейсембаева Майра Аленовна	математика пәнінің мұғалімі	
17.	Бижигитова Асел Жусупбековна	бастауыш сынып мұғалімі	
18.	Биходжаева Айгерім Сұлтановна	бастауыш сынып мұғалімі	
19.	Ботабаев Муратбек Жорабекович	биология пәнінің мұғалімі	
20.	Дуйсенбай Аягоз Абдрахимовна	ағылшын тілі пәнінің мұғалімі	
21.	Дюсенова Гульжазира Жоламановна	ағылшын тілі пәнінің мұғалімі	
22.	Ермек Ардақ	психолог	
23.	Жакенов Жанибек Муратулы	дене шынықтыру пәнінің мұғалімі	
24.	Жақсылықова Ақерке Рысбекқызы	ағылшын тілі пәнінің мұғалімі	
25.	Жанатаева Назира Якимовна	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, химия пәнінің мұғалімі	
26.	Жанатхан Қуанбек	дене шынықтыру пәнінің мұғалімі	
27.	Жетписбаева Гульдана Андрейқызы	дене шынықтыру пәнінің мұғалімі	
28.	Ибраймова Камажай Ибраимовна	директордың бейіндік оқыту ісі жөн.орынбасары, информатика пәнінің мұғалімі	
29.	Ильясова Ляззат Бактыбаевна	қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі	
30.	Иманүсенов Нұрлыбек Амандықұлы	география пәнінің мұғалімі	
31.	Кабыкеева Укижан Талгатовна	бастауыш сынып мұғалімі	
32.	Канафина Асыл Жетеновна	бастауыш сынып мұғалімі	
33.	Капшаева Гульшат Аблашевна	қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі	
34.	Каракулова Марал Мунайтбасовна	математика пәнінің мұғалімі	
35.	Касымов Нурдан	физика пәнінің мұғалімі	
36.	Кенжегулова Куралай Галимжановна	ағылшын тілі пәнінің мұғалімі	
37.	Килыбаева Алма Жаксылыковна	математика пәнінің мұғалімі	
38.	Кируова Жанат Каримовна	музыка пәнінің мұғалімі	
39.	Коканова Батеш Данабековна	химия пәнінің мұғалімі	
40.	Космаханова Гулшат Еламановна	педагог-ассистент	
41.	Қадыр Мейрамбек Боранқұлұлы	тарих пәнінің мұғалімі	
42.	Қыдырбеков Айдос Дауылбайұлы	көркем еңбек пәнінің мұғалімі	

	Магзумова Айгуль Алпысовна	қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі	
	Мамекова Гульмира Сагуовна	бастауыш сынып мұғалімі	
	Мауленов Сакен Сейтович	музыка пәнінің мұғалімі	
	Мерәлі Нұрпейіс Айдарбекұлы	физика пәнінің мұғалімі	
	Момынкулова Алтынкуль	педагог-ұйымдастырушы, қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі	
.	Мукатова Жанар Маратовна	директордың оқу ісі жөн.орынбасары, қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі	
.	Мусабаева Салима Егизбаевна	бастауыш сынып мұғалімі	
).	Мырзабаев Ербол Төлендіұлы	дене шынықтыру пәнінің мұғалімі	
1.	Мырышпаева Асем Асенгазыевна	бастауыш сынып мұғалімі	
2.	Нанаева Айгуль Шумкарбековна	ағылшын тілі пәнінің мұғалімі	
3.	Нуралиева Сыргакуль Сайлаубековна	директордың тәрбие жұмысы жөн. орынбасары, математика пәнінің мұғалімі	
54.	Омаршаева Нагима Таласбековна	бастауыш сынып мұғалімі	
55.	Өкмет Аксу Өкметқызы	информатика пәнінің мұғалімі	
56.	Радолда Естай	математика пәнінің мұғалімі	
57.	Рахат Тәуіржан	хореграф	
58.	Рахимберлина Гульмира Советовна	география пәнінің мұғалімі	
59.	Сагимбаева Дария Мухтаровна	бастауыш сынып мұғалімі	
60.	Сапарғали Алихан Дарханұлы	тарих пәнінің мұғалімі	
61.	Сапахова Динара Аманжоловна	бастауыш сынып мұғалімі	
62.	Сарсембетова Каракоз Серикбаевна	бастауыш сынып мұғалімі	
63.	Сембина Нурбала Дондаевна	география пәнінің мұғалімі	
64.	Смагулова Назгуль Бекзановна	қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі	
65.	Смагулова Айгуль Каировна	орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі	
66.	Сыдықова Жыға Ағыбайқызы	бастауыш сынып мұғалімі	
67.	Тажбаев Рустам Зинуллаевич	орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі	
68.	Ташенов Серик Алтаевич	дене шынықтыру пәнінің мұғалімі	
69.	Темирбекова Жумакуль Сейтбековна	бастауыш сынып мұғалімі	
70.	Темиркулова Сандугаш Кайнарбековна	информатика пәнінің мұғалімі	
71.	Тажбаева Маншук	қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі	
72.	Тлеубердиева Роза	көркем еңбек пәнінің мұғалімі	
73.	Тогызбаева Раушан Сейдахметовна	ағылшын тілі пәнінің мұғалімі	
74.	Тохсан Дамира	биология пәнінің мұғалімі	
75.	Тулендиева Айгуль Кенесбаевна	орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі	
76.	Туртаева Нурлы Маликовна	физика пәнінің мұғалімі	
77.	Умирзаков Нұржан Тұтқабайұлы	информатика пәнінің мұғалімі	
78.	Усенова Шолпан Ниетуллаевна	орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі	
79.	Шаленова Алия Айткеновна	бастауыш сынып мұғалімі	
80.	Шетенова Ермек Нуржауаровна	химия пәнінің мұғалімі	
81.	Шингина Ажар Нагиметжановна	бастауыш сынып мұғалімі	
82.	Шонова Алия Куанышбековна	биология пәнінің мұғалімі	
83.	Шынгысбаева Шынар Калкамановна	география пәнінің мұғалімі	
84.	Косимова Гульсара Ешболатовна	орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі	
85.	Кербезхан Пернегул	информатика пәнінің мұғалімі	
86.	Төлендиев Нұрділда Амангелдіұлы	дене шынықтыру пәнінің мұғалімі	
87.	Мукатова Сауле Ашимовна	математика пәнінің мұғалімі	
88.	Исаев Сержан Издашович	шахмат үйірмесінің жетекшісі	
89.	Нурумова Гульмира Хамродиновна	география мұғалімі	
90.	Хозыбай Айжан	биология пәнінің мұғалімі	
91.	Ергаева Гульнур Ратовна	директордың оқу ісі жөн. орынбасары, математика пәнінің мұғалімі	

	Жакенова Гулжазира Рахидиновна	ағылшын тілі пәнінің мұғалімі	
	Секенқызы Айнур	информатика пәнінің мұғалімі	
	Хусаинова Сандыгуль Турсынваевна	орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі	
	Есжанов Жаксыбай Ехсанович	БӘД пәнінің мұғалімі	
.	Мухаметжанова Аида Рамазановна	бастауыш сынып мұғалімі	
.	Оймауытова Айдана Таңатқанқызы	дефектолог	
3.	Мәлік Бисара	ағылшын тілі пәнінің мұғалімі	
9.	Бұлтыңбаева Ақмарал Қалқаманқызы	ұйымдастырушы педагог, тарих пәнінің мұғалімі	
00.	Нұрмагамбет Макпал Сайлаубекқызы	ағылшын тілі пәнінің мұғалімі	
01.	Аубакирова Динара Каиркельдиновна	орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі	
102.	Махшар Айжан	кітапхана меңгерушісі	
103.	Сарай Нұрсая	дене шынықтыру пәнінің мұғалімі.	
104.	Куттымуратова Фариза Самуратовна	математика пәнінің мұғалімі	
105.	Айтмуратова Феруза Нурмахановна	математика пәнінің мұғалімі	
106.	Тажикеева Айжан Карипбаевна	тарих пәнінің мұғалімі	
107.	Қарашаева Гүлнұр Нұрмұханбетқызы.	мектепалды даярлық сыныбының тәрбиешісі	
108.	Шындалиева Жумагуль Ануарбековна	орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі	
109.	Байсеит Айдана Мұхтарқызы	орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі	
110.	Байболова Алина Булатовна	ағылшын тілі пәнінің мұғалімі	
111.	Сыздыкова Айнур Сериковна	дене шынықтыру пәнінің мұғалімі	
112.	Оспанова Айым Мураткалиевна	ағылшын тілі пәнінің мұғалімі	
113.	Қойбасарова Нұр Берікқанқызы	тарих және құқық пәнінің мұғалімі	
114.	Сәдуахас Ерасыл Бахтиярұлы	қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі	
115.	Бекебаева Назгүл Темірханқызы	директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	
116.	Рахимбекова Әйгерім Серікқызы	биология пәнінің мұғалімі	
117.	Пралиева Эльмира Несипбаевна	бастауыш сынып мұғалімі	
118.	Сактаганова Айнур Балтабаевна	бастауыш сынып мұғалімі	
119.	Молдасакова Дариға Амирханқызы	ағылшын тілі пәнінің мұғалімі	
120.	Шармахамбетқызы Мәдина	әлеуметтік педагог. информатика пәнінің мұғалімі	
121.	Зарыкбаева Асем Бейбитовна	математика пәнінің мұғалімі	
122.	Қалдыбай Зарина Бауыржанқызы	лаборант. химия пәнінің мұғалімі	
123.	Кожахметова Айнур Капановна	тарих пәнінің мұғалімі	
124.	Жұбайда Гүлнұр Ерланқызы	көркем еңбек пәнінің мұғалімі	
125.	Мажитов Бексапар Шукрбекович	математика пәнінің мұғалімі	
126.	Хонорбай Анаргуль	физика пәнінің мұғалімі	
127.	Акбанова Жазира Аяповна	бастауыш сынып мұғалімі	
128.	Серикпаева Динара Сералыевна	бастауыш сынып мұғалімі	
129.	Мұхаметкәрімова Назерке Таңатқызы	бастауыш сынып мұғалімі	
130.	Тосмагамбетова Кульди Сулейменовна	химия пәнінің мұғалімі	
131.	Әлдей Ләззат Бекжанқызы	бастауыш сынып мұғалімі	
132.	Шағдар Назерке Молдабекқызы	лаборант,физика пәнінің мұғалімі	
133.	Бабажанова Айдана Ергазықызы	тәлімгер. биология пәнінің мұғалімі	
134.	Сейдаханова Бақыткул Талғатқызы	көркем еңбек пәнінің мұғалімі	
135.	Әтібек Назым Хамзақызы	инженер. информатика пәнінің мұғалімі	

2022-2023 оқу жылының сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес
іс- шара жоспары

Р/с	Атқарылатын іс-шара	Ұйымдастыру формасы	Мерзімі	Жауапты қызметкер	Қорытынды құжат	Қаралатын орны
1	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы Заң /ҚР заңы 1998 жылғы 2 шілде/ (2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Заңының **өзгерістері мен толықтыруларымен)**	Ұстаздармен	қыркүйек	Штаб құрамы	Анықтама	Штабта
2	Сенім телефонының үздіксіз жұмыс істеуін бақылауға алу, сенім жәшіктеріне түскен сауалдарға, арыз шағымдарға уақтылы жауап беру.	Нуралиева С.	Тұрақты	Штаб құрамы	хаттама	Штабта
3	Республикалық, облыстық, аудандық, мектепішілік сенім телефондарын көрнекті жерге ілу.	Плакаттар дайындау	тұрақты	Штаб құрамы	анықтама	Штабта
4	Тоқсанына 1- рет сыбайлас жемқорлыққа байланысты отырыс өткізу.	Отырыс	Тоқсанына 1 рет	Штаб құрамы	хаттама	Штабта
5	Сыбайлас жемқорлықты анықтау мақсатында сауалнама жүргізу.	Сауалнама	Ай сайын	Педагог-психологтар	анықтама	Штабта
6	Педагогикалық қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы біліктілігін арттыру.	Лекция	Тоқсан сайын	Лекторлық топ	Анықтама	Штабта

7	Сыбайлас жемқорлықты болдырмаудың жолдары бар ма?	Пікір талас	Сәуір	Жас мамандармен	анықтама	Штабта
8	Мектеп бітіруші түлектердің ата-аналармен ұстаздарға бағалы сыйлық жасамаудың алдын- алуда мәлімет беру.	жиын	Мамыр	Штаб құрамы	хаттама	Штабта

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Нуралиева С.С

Астана қаласы Ахмет Байтұрсынұлы атындағы №48 мектеп-лицейде сыбайлас жемқорлықтың тәуекелдерін болдырмау мониторингі бойынша ақпарат

1. ҚР БП ҚСЖАЕК (КПСиСУ ГП РК) жүйесі арқылы осы күнге дейін мектепте жұмыс істеп келе жатқан 176 жұмыскерлердің барлығының соттылығы жоқ екендігі туралы ақпарат (требование) 07.10.2022 ж.алынды. Жаңадан қабылданған жұмыскерлердің соттылығы жоқ екендігі туралы ақпарат бар.
2. Мектепке қайырымдылық және тағы басқа да түрде түскен қаражат болған жоқ.
3. Мектептің Қамқоршылық кеңесі 2017 жылдың бастап жұмыс атқарып келе жатыр. Қамқоршылық кеңесінің құрамына мектеп оқушыларының ата-аналары еркін сайланбалы түрде кіре алады. Жыл сайын Қамқоршылық кеңесі жоспарлы түрде жиналыстарды өткізеді. Жиналыстарда бюджеттің орындалуы, ұсыныстар мен шағымдар қаралады.
4. Оқу жылының басында мектеп қабырғасында қайндай да бір мақсатпен ақша жинауға, жеке ақылы қызметтер көрсетуге қатаң тыйым салынды. Ол туралы бұйрық шығарылды, барлық қызметкерлер таныстырылды (21.09.2022ж. «Сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу, жұмыскерлерден және ата-аналардан ақша жинауға тыйым салу туралы» № 281-н/қ бұйрығы).

Директор **Ғ.Әметбеков**

Кассовое исполнение бюджета ГКП на ПХВ «Школа-лицей №48 имени Ахмета Байтурсынулы» акимата г. Астаны **за 2022 г**

тыс. тг

Программа	Специфика	Наименование расходов	2022 год		
			Всего	в том числе	
				МБ	РБ
ВСЕГО на финансовый год (003+040+067)			**936 594**	**459 442**	**477 152**
003		***Общеобразовательное обучение***	**232 160**	**104 575**	**127 585**
	111	Оплата труда, всего	138192	22 641	115 551
	112	Дополнительные денежные средства	0	0	0
	113	Компенсационные выплаты	1349	1 349	0
	121	Социальный налог	8460	1 638	6 822
	122	Социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования	3151	526	2 625
	123	Взносы на обязательное страхование	0	0	0
	124	Отчисления на обязательное социальное медицинское страхование	3084	497	2 587
	141	Приобретение продуктов питания	0		
	142	Приобретение мед.средств, в т.ч.:	0		
	144	Приобретение топлива, ГСМ	0		
	149	Приобретение прочих запасов, в т.ч.:	0		
		- бланочная продукция (грамоты)	0		
		- ведомственная подписка на периодические издания	212	212	
		- канц.товары	0		
		- моющие средства(порошок, чистящее средство для раковин, для стекол, для полов, для унитазов, мыло жидкое)	0		
		- строит. материалы для тек.ремонта	0		
		- спортивный инвентарь	0		
		- учебные материалы	0		
		- хоз.товары (ветошь, ведро 10 л, мешки для мусора, печатки, мешки хозяйственные, сушилка для белья, диспенсер для туалетной бумаги)	0		
		- прочие товары	0		
		- сантехнические товары (унитазы в комплекте, раковины в комплекте, гибкий шланг для раковины, арматура для сливного бачка)	0		
	151	Оплата коммунальных услуг	18782	18 782	
	152	Оплата услуг связи	3086	3086	
	153	Оплата транспортных услуг	0		
	159	Оплата прочих услуг и работ в т.ч.:	48691	48 691	0
		- аттестация лиц, ответственных за электрохозяйство	0		
		- вывоз мусора	0		0
		- медосмотр работников организации	176	176	
		- изготовление баннеров	0		
		- оформление школы к праздничным датам	0		
		- изготовление стендов	0		0
		- обслуживание автоматической пожарной сигнализации (АПС - ОПС)	0		0
		-услуги по предоставлению видеоконференцсвязи	0		
		- обслуживание системы видеонаблюдения	0		
		- услуги охраны	0		0
		- огнезащита чердачных помещений, заправка огнетушителей	0		0
		Услуги по техническому сопровождению веб-сайта школы	0		
		-услуги по подключению к информационной системе ePortfolio.kz	0		
		*- опресовка, промывка **и обслуживание** системы отопления*	0		0
		- поверка приборов электроснабжения и оборудования пищеблока (весы, холодильное оборудование и т.д.)	0		
		- дезинфекция/ дератизация	0		0
		- продление действия антивирусных программ	0		
		- продление лицензии веб-сайта (в целях проведения онлайн-уроков)	0		
		- содержание и обслуживание орг.техники	0		
		- текущий ремонт по договорам согласно дефектным актам	7493	7 493	0
		- кнопка тревожной сигнализаций	0		
		Услуга по заправке картриджей	0		
		- текущий ремонт согласно сметам	0		
		- участие в семинарах, выставках	1540	1 540	0
		Услуги по техническому обслуживанию питьевых фонтанчиков	0		
		-услуга по аварийному обслуживанию	0		
		- питание 1-4 классы	38172	38 172	
		- прочие расходы(чистка снега,ремонту системы пожарной безопасности,дезинфекция против коронавируса)	1310	1 310	0
	161	Командировки и служебные разъезды внутри страны	0	0	0
	162	Командировки и служебные разъезды за пределы страны	0	0	0

...има	...ика		2022 год		
	163	Затраты Фонда всеобщего обязательного среднего образования, в т.ч.:	7150	7 150	
		питание	1570	1 570	
		обмундирование	4320	4 320	
		учебные принадлежности	0		
		лагерь	1260	1 260	
	169	Прочие текущие затраты	3	3	
		приобретение питьевой воды	0		
		налог на транспорт	0		
		эмиссия	0		
		внешкольные мероприятия	0		
		прочие текущие затраты	3	3	
003	***055***	***За счет гарантированного трансферта из Национального фонда***	**2 653**	**0**	**2 653**
	111	Оплата труда, всего	2403		2 403
	121	Социальный налог	135		135
	122	Социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования	59		59
	124	Отчисления на обязательное социальное медицинское страхование	56		56
040		***Реализация подушевого финансирования в государственных организациях среднего образования***	**697 153**	**354 867**	**342 286**
	111	Оплата труда, всего	573956	307 497	266 459
	112	Дополнительные денежные средства	7900		7 900
	113	Компенсационные выплаты	31435	13 833	17 602
	121	Социальный налог	36043	19 289	16 754
	122	Социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования	13951	7 300	6 651
	123	Взносы на обязательное страхование	0	0	0
	124	Отчисления на обязательное социальное медицинское страхование	13274	6 948	6 326
	141	Приобретение продуктов питания	0		
	142	Приобретение мед.средств, в т.ч.:	0		
	144	Приобретение топлива, ГСМ	0		
	149	Приобретение прочих запасов, в т.ч.:	6705		6 705
		- бланочная продукция (грамоты)	0		
		- ведомственная подписка на периодические издания	0		
		- канц.товары	1312		1 312
		- моющие средства(порошок, чистящее средство для раковин, для стекол, для полов, для унитазов, мыло жидкое)	357		357
		- строит. материалы для тек.ремонта	1668		1 668
		- спортивный инвентарь(мячи,шахматы,сетка для волейбола,скакалка спортивная,ракетки для наст.тенниса)	335		335
		- учебные материалы	215		215
		*- хоз.товары (мешки для мусора, печатки, мешки хозяйственные,туалетная бумага,коврик 40*60 см, замки для двери.)*	1137		1 137
		- прочие товары (Маска одноразовая, форма для тех.персонала, халаты для девочек и мальчиков на урок труда)	721		721
		- сантехнические товары (унитазы в комплекте, раковины в комплекте, гибкий шланг для раковины, смеситель для умывальника)	960		960
	159	Оплата прочих услуг и работ в т.ч.:	13889	0	13 889
		- аттестация лиц, ответственных за электрохозяйство	0		
		- вывоз мусора	450		450
		- медосмотр работников организации	0		
		- изготовление вывески	110		110
		- оформление школы к праздничным датам			
		- изготовление стендов	0		
		- обслуживание автоматической пожарной сигнализации (АПС - ОПС)	78		78
		-услуги по предоставлению видеоконференцсвязи	187		187
		- обслуживание системы видеонаблюдения	155		155
		- услуги охраны	2059		2 059
		- огнезащита чердачных помещений, заправка огнетушителей	0		
		Услуги по техническому сопровождению веб-сайта школы	168		168
		-услуги по подключению к информационной системе BilimLand	580		580
		*- опресовка, промывка **и обслуживание** системы отопления*	392		392
		- поверка приборов электроснабжения и оборудования пищеблока (весы, холодильное оборудование и т.д.)	0		
		- дезинфекция/ дератизация	58		58
		- продление действия антивирусных программ	0		
		- Услуги по сопровождению программы для ЭВМ SAKURA: Электронная школа	212		212

има	ика		2022 год		
		- Услуги по тех, обслуж. И отчиска системы приточно-вытяжной вентиляции школы	1631		1 631
		- текущий ремонт по договорам согласно дефектным актам	0		
		- кнопка тревожной сигнализаций	66		66
		Услуга по заправке картриджей	479		479
		- текущий ремонт согласно сметам	0		
		- участие в семинарах, выставках	505		505
		Услуги по техническому обслуживанию питьевых фонтанчиков	198		198
		-услуга по аварийному обслуживанию	104		104
		- Услуги на проведение тестирования административного среза знаний	500	0	500
		- прочие расходы(чистка снега, тех.обслуж СТУ, музыкальный звонок, оценка здания,установка жалюзи, установка монтаж оборуд.для людей с огранич возмож, услуги по производственному контролю)	5957		5 957
067		***Капитальные расходы подведомственных государственных учреждений и организаций***	**4 628**	**0**	**4 628**
	413	Приобретение транспортных средств	0		
	414	Приобретение машин, оборудования, инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря (МФУ, снегоуборщик, LED экран, стол, светильник светодиодный, прожектор уличный мощность 200W, огнетушитель)	4 628		4628
	416	Приобретение нематериальных активов	0		
	419	Приобретение прочих основных средств	0		
	421	Капитальный ремонт помещений, зданий, сооружений, передаточных устройств	0		

«Келісілді» Астана қаласы әкімдігінің «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы № 48 мектеп-лицей» ШЖҚ МКК Кәсіподақ ұйымының Төрайымы **Айжан Махшар** _______________	**«Бекітемін»** Астана қаласы әкімдігінің «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы № 48 мектеп-лицей» ШЖҚ МКК директоры **Т.Өметбеков** «_____» __________2022ж.

<u>Астана қаласы әкімдігінің «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы</u>
<u>№48 мектеп-лицей» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік</u>
<u>кәсіпорынның</u>

сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты

1. Жалпы ереже

1. Осы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің (*бұдан әрі - Министрлік*) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 10 карашадағы Қазақстан Республикасы Заңының <u>10-бабына</u>, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі бекіткен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленген және ұсынымдық сипатқа ие.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеуші мектеп-лицейдің әкімшілігі және кәсіподақ ұйымы болып табылады.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласына арналған ұсынымдар жүйесін орнатуға бағытталған.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеу міндеттері:

1) қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласында жұмыс істейтін адамдардың накты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру;

2) сыбайлас жемқорлық көріністерін уақытылы анықтау және олардың жағымсыз салдарының алдын алу болып табылады.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың қағидаттары:

1) заңдылық;

2) ашықтық;

3) әдептілік;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерінен қорғау;

5) мүдделер қақтығысын болдырмау болып табылады.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға

бағытталған қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласында жұмыс істейтін адамдарға арналған ұсынымдарды анықтайды.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартың негізіне сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу көзқарасы тұрғысынан:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қамтитын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру;

2) өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау;

3) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің жобасын дайындау;

4) тиісті тіршілік әрекеті саласының ерекшелігіне байланысты өзге де қоғамдық маңызы бар қарым-қатынас кезінде лауазымдық міндеттерді орындау бойынша тікелей іс-әрекеттер алынған.

2. Қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласында жұмыс істейтін адамдардың мінез-құлық (іс-әрекеттері) стандарттары (ұсынымдары)

8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қамтитын тиісті салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

1) Қазақстан Республикасы Конституциясы мен заңдарын, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілерін, өзге де нормативтік құқықтық актілерді;

2) Қазақстан халқының бірлігі мен еліміздің ұлтаралық келісімді нығайтуға ықпал ету, мемлекеттік және басқа де тілдерді, Қазақстан халқының салт-дәстүрлерін құрметтеу;

3) жеке тұлғалармен, заңды тұлғалар өкілдерімен және әріптестермен қарым-қатынас жасауда адал, әділ, қарапайым болу, көпшілік мақұлдаған моральдық-әдептілік нормаларын сақтау, сыпайылық және биязылық таныту;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын қабылданған шешімнің айқындылығын қамтамасыз ету;

5) өз әрекетімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сынға ұшырауға, сынның артына түспеуге жол бермеу, өз әрекетінің кемшіліктерін жою және жақсарту үшін конструктивті сынды қолдану;

6) жеке басының мәселесін шешу барысында мемлекеттік органдар, ұйымдар, мемлекеттік қызмет және басқа адамдардың әрекеттеріне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбау;

7) шындыққа сәйкес емес мәліметтерді таратпау;

8) заң бойынша тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік көзделген қылықтар мен өзге де заң бұзушылықтар жасауға жол бермеу;

9) мемлекеттік органда еңбек заңнамасы мен мемлекеттік қызмет туралы заңнаманы орындауды қамтамасыз ету, еңбек тәртібі мен шарттарын сақтауды, сондай-ақ мемлекеттік қызметте болуға байланысты шектеулерді қамтамасыз ету.

9. Мемлекеттік қызметті және басқа да рұқсат беру қызметтерін көрсету кезінде:

1) тұрақты негізде мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру бойынша шаралар қабылдау;

2) қолжетімді түрде қызмет алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық және шынайы ақпарат ұсыну;

3) қарастырылмаған құжаттарды сұратып алуға жол бермеу, мемлекеттік қызмет пен басқа да рұқсат беру функцияларын көрсету барысында әртүрлі әуре-сарсаңнан (салғырттықтан) аулақ болу;

4) сыбайлас жемқорлық сипатындағы заң бұзушылыққа итермелеу кезінде басшылыққа жеткізу;

5) мемлекеттік қызмет көрсету кезінде үнемділік пен тиімділік танытып, мемлекеттік қызмет көрсету процесін үнемі жетілдіруді қамтамасыз ету.

10. Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алуға байланысты мемлекеттік сатып алуды іске асыру кезінде мыналар ұсынылады:

1) мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау;

2) Заңда көзделген жағдайларды қоспағанда мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін әлеуетті жеткізушілерге тең мүмкіндіктер ұсыну;

3) мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету;

4) сыбайлас жемқорлық белгілеріне жол бермеу;

5) атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және Бірыңғай борышкерлер тізіліміне қосылған әлеуетті жеткізуші және (немесе) оларға тартылатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде катысушыға жол бермеу.

11. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау мен қабылдау кезінде:

1) қызметтік міндеттерді орындау кезінде мүдделер қақтығысының, жеке бас мүддесінің туындағаны туралы, сыбайлас жемқорлық әрекетіне және сыйлық алу итермелеу туралы тікелей немесе өз басшысына жеткізу;

2) жеке басының мәселесін шешу барысында мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және басқа да адамдардың әрекеттеріне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбау;

3) әріптестерге, басшыларға және өзге де лауазымды тұлғаларға сыйлық жасамау және мүліктік пайда немесе артықшылық пайда алу үшін қызметтік өкілеттілікті пайдалана отырып қызметтік емес қызмет көрсетпеу;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұруға, сыбайлас жемқорлық сипатындағы заң бұзушылықты ашуға белсенділік таныту;

5) сыбайлас жемқорлық фактілері белгілі болғаны туралы, сондай-ақ қандай да бір материалдарды қарауды жылдамдатқаны үшін пайда көруге итермелегені немесе әуре-сарсаңға салғаны туралы басшылыққа жеткізу;

6) атқару үшін алынған өкімнің заңдылығына күманданған жағдайда бұл туралы тікелей басшыға жазбаша хабарлау;

7) егер мүдделер қақтығысына тікелей басшының өзі қатысты болса, жоғары тұрған басшыға жүгіну;

8) табыс табуға байланысты кәсіпкерлік және өзге де әрекеттерді іске асыруда біреуге көмектесуден бас тарту.

12. Нормативтік құқықтық актілерді дайындау кезінде:

1) нормативтік құқықтық актілер жобасын дайындау мен талқылауда қоғамның, бүкіл ақпараттық құралдардың міндетті түрде қатысуын қамтамасыз ету;

2) ұйымның құрылымдық бөлімшелерімен тұрақты негізде құқықтық актілер мониторингі мен тиісті есептер дайындауды үйлестіруді қамтамасыз ету;

3) әзірленген нормативтік құқықтық актілер жобаларын мүдделі мемлекеттік органдармен келісуге жіберуге дейін көпшілікпен талқылау үшін ашық нормативтік құқықтық актілерді интернет-порталға орналастыру;

4) сыбайлас жемқорлық факторлары немесе олардың белгілері бар нормативтік құқықтық актілер нормаларын пайдаланбау.

13. Қызметшілерін/жұмыскерлерін таңдау мен орналастыру бойынша кадр жұмысын ұйымдастыру кезінде:

1) тағайындау материалдарын қараудың белгіленген мерзімін сақтау;

2) ұйымға қызметке/жұмысқа қабылдау кезінде лауазымды тұлғаларға жүктелетін негізі міндеттерді, тыйымдар мен шектеулерді түсіндіру;

3) кадрларды іріктеу барысында Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтау;

4) мемлекеттік қызметкерлердің жеке деректері туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеу;

5) қызметке/жұмысқа үміткерден еңбек шартын жасауға қатысы жоқ құжаттарды талап етпеу;

6) жұмыскерлеріне қатысты қызметтік тексеруді әділ және жан-жақты жүргізу.

14. Тіршілік әрекеті саласына байланысты пайда болған басқа да өзара қатынас барысында:

1) бағынышты лауазымды тұлғалардың міндеттері мен қызметтік өкілеттігінің көлемін нақты және анық белгілеу;

2) бағыныштағы лауазымды тұлғалардың арасындағы еңбек жүктемесін біркелкі бөлмеуге жол бермеу;

3) олардың әрекеттерінің нәтижелерін бағалау барысында, сондай-ақ мадақтау және жаза қолдану кезінде шындық және әділдік таныту,

4) бағынышты жұмыскерді орынсыз айыптауға, дөрекілік факторларына, адамның ар-намысына тиюіне, жөнсіздікке, дөрекі мінез-құлыққа жол бермеу;

5) олардың лауазымдық міндеттерінен тыс немесе орындалмайтын, сондай-ақ заңға қайшы тапсырма бермеу;

6) қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу барысында бағыныштылардың әрекеттеріне әсер ету үшін қызмет бабын пайдаланбау;

7) бағыныштыларды сыбайлас жемқорлық заң бұзушылық жасауға итермелемеу;

8) өз лауазымдық міндеттерін орындау барысында әріптестерде туындаған мүдделер қақтығысын реттеу бойынша түбегейлі шараларды өз уақытында кабылдау;

9) мүліктің сақталуын қамтамасыз ету, автокөлік құралдарын қоса алғанда, мүлікті қызметтік мақсатта ұтымды, тиімді пайдалану.